

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCE W ZOD FREGATA SP. Z O. O.– CZĘŚĆ OGÓLNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest przeciwdziałanie zagrożeniu występowania przestępczości na tle seksualnym oraz innych form krzywdzenia dzieci, a także pomoc dzieciom, w stosunku do których zachodzi podejrzenie, że mogą być ofiarą krzywdzenia.
2. W Standardach Ochrony Małoletnich nadaliśmy poniższe znaczenie następującym terminom:
 - 1) Standardy oznaczają Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 2) Dziecko oznacza osobę poniżej 18 roku życia,
 - 3) Opiekun faktyczny dziecka oznacza osobę sprawującą, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad dzieckiem,
 - 4) Krzywdzenie dziecka – krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy i może w szczególności polegać na:
 - 4.1) popełnieniu na szkodę dziecka czynu zabronionego, w tym przestępstwa, np. wykorzystywanie seksualne, znęcanie się zarówno fizyczne jak i psychiczne, w tym bicie.
 - 4.2) innej formie krzywdzenia, która nie stanowi przestępstwa, ale jest działaniem godzącym w dobro dziecka, np. krzyk, poniżanie, zaniedbywanie potrzeb życiowych (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, bezpieczeństwem psychicznym, niewydolnością wychowawczą opiekunów prawnych).

Źródłem krzywdzenia dziecka może być zarówno rodzic, opiekun lub inny dorosły domownik lub inna osoba dorosła, jak i dziecko.

- 5) ZOD Fregata lub Spółka oznacza ZOD Fregata sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu 72-600 przy ul. Bydgoskiej 14, wpisaną do rejestru Podmiotów Leczniczych Wojewody Zachodniopomorskiego pod numerem: 000000017912 i zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000896149, NIP 8551601917; REGON 812012078,
- 6) Osoba z Personelu oznacza każdą osobę zatrudnioną w ZOD Fregata, niezależnie od formy prawnej zatrudnienia a także inne osoby świadczące na rzecz ZOD Fregata usługi, także bez wynagrodzenia. Osobą z Personelu będzie więc osoba zatrudniona na podstawie umowy o prace, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz i praktykant.

II. CZĘŚCI STANDARDÓW

Standardy, oprócz części ogólnej, składają się z niniejszej części ogólnej oraz 5 procedur tematycznych:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz bezpiecznego przebiegu zatrudnienia – Załącznik nr 1,
- 2) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a współpracownikami – Załącznik nr 2,



- 3) Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka – Załącznik nr 3,
- 4) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie– Załącznik nr 4,
- 5) Zasady skierowane do pacjenta - dziecka – Załącznik nr 5.

III. PODZIAŁ KOMPETENCJI

1. W celu zapewnienia należytego poziomu ochrony dzieci każda Osoba z Personelu zobowiązana jest zapoznać się i stosować Standardy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przygotowaniem Spółki i jej Personelu do stosowania Standardów oraz nadzór nad ich stosowaniem jest osoba wskazana przez Zarząd na Koordynatora Standardów. W przypadku nieobecności Koordynatora Standardów, jego czynności wykonuje Zastępca Koordynatora Standardów wyznaczony przez Zarząd.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Standardów należą w szczególności następujące czynności:
 - 1) poinformowanie Personelu o wprowadzeniu Standardów oraz zapoznanie wszystkich Osób z Personelu z treścią Standardów,
 - 2) nadzór nad stosowaniem Standardów, w tym kontrola wykonywania przez inne osoby, których Standardy dotyczą, realizacji obowiązków (w tym kontrola Pracownika Kadr), kontrola dostępności i publikacji treści Standardów. Kontrola powinna być przeprowadzana co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie należytego wykonywania przez osoby odpowiedzialne obowiązków wynikających ze Standardów. Z kontroli sporządza się protokół zawierający ustalenia w zakresie funkcjonowania Standardów, wykonania obowiązków, wykryte nieprawidłowości oraz zalecenia,
 - 3) przegląd i aktualizacja Standardów minimum raz w roku oraz każdorazowo, gdy z uwagi na zmiany w przepisach prawa lub zmiany organizacyjne w Spółce celowe jest przeprowadzenie aktualizacji,
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dzieci,
 - 5) sporządzanie zawiadomień kierowanych do Policji lub Prokuratury o podejrzeniu krzywdzenia dzieci, a także składanie wniosków o wgląd w sytuację rodziny– zgodnie z Procedurą Interwencji stanowiącą Załącznik nr 3 do Standardów.
 - 6) przeprowadzanie szkoleń Personelu z zakresu stosowania Standardów (fakt odbycia szkolenia jest dokumentowany pisemnie lub w postaci elektronicznej poprzez wskazanie daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia, tematyki szkolenia, osoby przeszkolonej oraz osoby prowadzącej szkolenie),
 - 7) prowadzenie rejestru zgłoszeń krzywdzenia dzieci, zawierającego co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (opiekun prawny/faktyczny, członek Personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia

przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.

4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczną rekrutację jest osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty do spraw finansów i kadr (Pracownik Kadr). W przypadku jej nieobecności osobą odpowiedzialną jest osoba zastępująca Pracownika Kadr. Szczegółowe obowiązki Pracownika Kadr i jego Zastępcy określają Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz bezpiecznego przebiegu zatrudnienia, stanowiące Załącznik nr 1 do Standardów.

IV. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Standardy są publikowane na stronie internetowej www.zodfregata.swinoujście.pl oraz są dostępne w rejestracji Spółki.
2. Standardy są wywieszane na tablicy informacyjnej Spółki.

V. WPROWADZENIE STANDARDÓW

1. Standardy podlegają wdrożeniu przez Koordynatora do dnia 30.07.2024 r. Do wskazanej daty Koordynator w szczególności:
 - 1) poinformuje wszystkie osoby z Personelu o wprowadzeniu Standardów,
 - 2) przeszkoli wszystkie osoby z Personelu z zakresu stosowania Standardów (fakt odbycia szkolenia jest dokumentowany pisemnie lub w postaci elektronicznej poprzez wskazanie daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia, tematyki szkolenia, osoby przeszkolonej oraz osoby prowadzącej szkolenie),
 - 3) monitoruje wykonanie przez Pracownika Kadr obowiązków wskazanych w pkt. V.2.
 - 4) zamieszcza Standardy w miejscach określonych w pkt IV.
2. Wszelkie czynności określone w Zasadach bezpiecznej rekrutacji oraz bezpiecznego przebiegu zatrudnienia – Załącznik nr 1 zostaną wykonane do dnia 30.07.2024 r. także w stosunku do już zatrudnionego Personelu związanego z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, realizacją zainteresowań przez dzieci lub z opieką nad nimi. Za wykonanie czynności odpowiada Pracownik Kadr a w przypadku nieobecności – jego Zastępca.
3. Standardy wchodzi w życie od dnia 18.07.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

I.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, realizacją zainteresowań przez dzieci lub z opieką nad nimi (zwanej w dalszej części Zasad Kandydatem) Spółka podejmuje następujące czynności:
 - 1) Pracownik Kadr uzyskuje informację, czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - 2) Kandydat przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - 3) Kandydat, który posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 4) Kandydat składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Spółce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.
 - 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
 - 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3-5), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat składa Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,

w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Procedury

2. Informacje, o których mowa w pkt 1.1) Pracownik Kadr utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika, a w przypadku osób zatrudnionych lub współpracujących ze Spółką na podstawie innego stosunku niż stosunek pracy - do dokumentacji tej osoby. Informacje, o których pkt 1.2) – 1.6) Pracownik Kadr załącza do akt osobowych pracownika, a w przypadku osób zatrudnionych lub współpracujących ze Spółką na podstawie innego stosunku niż stosunek pracy - do dokumentacji tej osoby.
3. Za realizację obowiązków, o których mowa w pkt 1 – 2 odpowiedzialny jest Pracownik Kadr, a w przypadku jego nieobecności – osoba zastępująca Pracownika Kadr.
4. Pracownikowi Kadr i osobie zastępującej nadaje się upoważnienie do dostępu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1.
5. Czynności wskazane w pkt. 1 powtarzane są corocznie, na zmianę - przez uzyskanie wglądu do Rejestru zgodnie z pkt 1.1) w jednym roku i przez przedkładanie Spółce informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z pkt. 1.2) w roku kolejnym. Osobą odpowiedzialną za aktualizację informacji jest Pracownik Kadr.
6. Osoba, która nie przeszła procedury weryfikacyjnej określonej w pkt 1 nie może zostać dopuszczona do działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, realizacją zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji, Pracownik Kadr niezwłocznie powiadamia Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – inną osobę z zarządu Spółki.
8. Załącznikami do Procedury są:
 - 1) Oświadczenie o państwie lub państwach, w których Kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o nieprowadzeniu rejestru i braku popełnienia przestępstwa- Załącznik nr 2.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – ZAŁĄCZNIK NR 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

ZASADY UNIWERSALNE

1. Personel Spółki we wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka kierują się jego dobrem.
2. Dziecko ma prawo, aby rodzice lub inni opiekunowie prawni lub faktyczni towarzyszyli mu przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

KOMUNIKACJA

1. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń dziecku przedstaw się.
2. Do dziecka zwracaj się bezpośrednio, używając jego imienia.
3. Wszelkie informacje kierowane od dziecka dostosuj do jego możliwości poznawczych, na które wpływ ma przede wszystkim wiek i sprawność intelektualna. Wyrażaj się prostym językiem.
4. Przystępując do udzielania świadczenia zdrowotnego lub innej czynności dotyczącej dziecka poinformuj dziecko co zamierzasz zrobić, wyjaśnij procedury. Nie badaj dziecka z zaskoczenia. Mówienie do dziecka przelamuje jego lęk i działa kojąco.
5. Nie rozmawiaj o dziecku przy dziecku „ponad jego głową” tak, jakby nie było obecne. Pamiętaj, że dzieci czasami słuchają i rozumieją więcej niż nam się wydaje.
6. Umożliwiaj dziecku zadawanie pytań.
7. Odzywaj się do dziecka i jego rodziców i opiekunów ze spokojem, szacunkiem i empatią.
8. Uszanuj, że dziecko może odczuwać lęk i dyskomfort w związku z sytuacją, w której się znajduje. Staraj się stworzyć atmosferę bezpieczeństwa. Nie strasz, nie okłamuj ani nie szantażuj dziecka w celu nakłonienia go do poddania się badaniu.
9. Pamiętaj, że z wyjątkiem sytuacji krzywdzenia dziecka, rodzice są gwarantami jego bezpieczeństwa. Zwracaj się do rodziców spokojnie i z szacunkiem, upewnij się, że dobrze rozumieli przekazywane przez Ciebie informacje.

POSZANOWANIE PRAWA DZIECKA DO INTYMNOŚCI

1. Podczas badania medycznego dziecka powinien towarzyszyć rodzic, inny opiekun prawny lub faktyczny. Pamiętaj jednakże, że szczególnie nastolatki mogą odczuwać wstyd podczas niektórych badań, zwłaszcza w obecności rodzica odmiennej płci. Spróbuj wówczas ustalić z dzieckiem i jego rodzicem sposób przeprowadzenia badania, który będzie możliwie najbardziej komfortowy dla dziecka (np. za parawanem).
2. Odsłaniaj ciało dziecko partiami, wyłącznie w zakresie niezbędnym.
3. Zadbaj, aby w czasie badania medycznego, podczas którego konieczne jest odsłonięcie ciała dziecka, do gabinetu lub miejsca badania nie miały wstępu osoby postronne.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie powinien wykraczać poza kontakt niezbędny, wynikający z konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego. Pozostały kontakt fizyczny z dzieckiem (np. pogłaskanie w celu pocieszenia) może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i wyłącznie w zakresie jaki jest dziecku potrzebny.

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. W sytuacji, gdy jesteś świadkiem krzywdzenia dziecka lub podejrzewasz, że dziecko może być krzywdzone – reaguj. Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka zawiera załącznik nr 3 do Zasad - Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego budzi twój niepokój – możesz poprosić inną osobę z personelu o pomoc. W szczególności możesz zwrócić się do Koordynatora, adres email: ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl tel. 91 4436701 lub do psychologa będącego członkiem Personelu.
3. Jeżeli widzisz, że inna osoba, np. inny współpracownik, narusza Standardy, upomnij go i przekaz informację Koordynatorowi.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Nigdy nie ograniczaj możliwości pobytu dziecka przy opiekunie prawnym, chyba, że jest to niezbędne ze względów medycznych. Wówczas podejmij działania zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa oraz wyjaśnij mu kiedy będzie mogło zobaczyć się z opiekunem.
2. Nie strasz dziecka, nie szantażuj oraz nie naruszaj jego dóbr osobistych.
3. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności.
4. Nie rozmawiaj przy dziecku, jakby go nie było.
5. Nie naruszaj prawa dziecka do wizerunku.
6. Nie dopuszczaj do kontaktu fizycznego z dzieckiem ponad kontakt niezbędny do wykonania procedur medycznych, a w innych przypadkach - ponad kontakt wynikający z potrzeby i zgody dziecka.
7. Nie toleruj zachowania niezgodnego ze Standardami.
8. **Nie bądź bierny. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka – reaguj.**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZASAD BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

Szczecin, dnia r.

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

ZOD Fregata sp. z o. o. w Świnoujściu

OŚWIADCZENIE

**o państwie lub państwach, w których Kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat,
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Zgodnie z wymaganiem przewidzianym w art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich niniejszym oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat:

- 1) nie zamieszkiwałam(e)m w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,¹
- 2) zamieszkiwałam(em) w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:.....²

Jestem świadom(a)y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZASAD BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

Szczecin, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

ZOD Fregata sp. z o. o. w Świnoujściu

OŚWIADCZENIE

o nieprowadzeniu rejestru i braku popełnienia przestępstwa

Zgodnie z wymaganiem przewidzianym w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich niniejszym oświadczam, iż **prawo państwa**..... (uzupełnić – dotyczy państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestru karnego):

- 1) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie przewiduje udzielania informacji z rejestru karnego³,
- 2) nie prowadzi rejestru karnego.⁴

Jednocześnie oświadczam, że nie była(e)m prawomocnie (y) w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła(e)m się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadom(a)y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - ZAŁĄCZNIK NR 3
PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
DZIECKA

INFORMACJE OGÓLNE

Krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy i może w szczególności polegać na :

- **popelnieniu na szkodę dziecka czynu zabronionego, w tym przestępstwa, np. wykorzystywanie seksualne, znęcanie się zarówno fizyczne jak i psychiczne, w tym bicie;**
- **innej formie krzywdzenia, która nie stanowi przestępstwa, ale jest działaniem godzącym w dobro dziecka, np. krzyk, poniżanie, zaniedbywanie potrzeb życiowych (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, bezpieczeństwem psychicznym), niewydolność wychowawcza opiekunów dziecka.**

Źródłem krzywdzenia dziecka może być zarówno rodzic, opiekun lub inna dorosła osoba, jak i dziecko.

Stwierdzenie lub podejrzenie krzywdzenia dziecka powinno zawsze zostać odnotowane w dokumentacji medycznej pacjenta.

Poniżej przedstawiony został schemat działania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, w zależności od zakresu krzywdzenia.

Krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe, w tym przez rodziców lub domowników

I.

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone (w szczególności, gdy dziecku grozi powstanie uszczerbku zdrowotnego) lub podejrzewasz naruszenie wolności seksualnej dziecka:

- 1) poinformuj natychmiast policję lub prokuraturę i postępuj zgodnie z przekazanymi przez te instytucje instrukcjami,
- 2) jeżeli dodatkowo podejrzewasz, że opuszczenie przez dziecko Placówki spowoduje niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia, podejmij kroki w celu uniemożliwienia oddalenia się przez dziecko z placówki (pamiętaj że możesz poprosić o pomoc inne osoby z Personelu),
- 3) dokonaj stosownego wpisu dotyczącego symptomów krzywdzenia w dokumentacji medycznej dziecka,



- 4) poinformuj o podejrzeniu krzywdzenia dziecka Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl) oraz telefonicznie na numer 91 4436701 W przypadku niemożności skontaktowania się z Koordynatorem poinformuj Prezesa Zarządu i wskaż czynności, które zostały przez Ciebie wykonane.

Koordynator sporządza notatkę ze zgłoszenia, która obejmuje datę zgłoszenia, dane zawarte w pkt II.1) oraz czynności wykonane przez osobę zawiadamiającą

II.

Jeżeli podejrzewasz popełnienie na szkodę dziecka przestępstwa innego niż wskazane w pkt I. powyżej:

- 1) poinformuj natychmiast o podejrzeniu krzywdzenia dziecka Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl) oraz telefonicznie na numer 91 4436701. W przypadku niemożności skontaktowania się z Koordynatorem poinformuj Prezesa Zarządu. W informacji zawrzyj następujące dane:
 - a) imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania dziecka,
 - b) imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania opiekuna prawnego,
 - c) opis symptomów, na podstawie której podejrzewasz krzywdzenie dziecka,
 - d) wskazanie kogo podejrzewasz o krzywdzenie dziecka,
 - e) datę oraz okoliczności, w których powziąłeś informację o krzywdzeniu dziecka,
 - f) swoje dane osobowe oraz dane do kontaktu,
 - g) ewentualne inne informacje, które uznasz za istotne,
- 2) dokonaj stosownego wpisu dotyczącego symptomów krzywdzenia w dokumentacji medycznej dziecka,
- 3) w przypadku, gdy informację o krzywdzeniu dziecka uzyskałeś w dni wolne od pracy (w tym w sobotę) lub po godzinie 15.15 poinformuj natychmiast policję lub prokuraturę o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- 4) Koordynator natychmiast po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt II.1) dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka na policję lub prokuraturę. Zgłoszenie następuje na piśmie i zawiera dane i informację wskazane w pkt. II.1).

III. A.

W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, a krzywdzenia dopuszcza się osoba z Personelu:

- 1) podejmij działania mające na celu odsunięcie osoby krzywdzącej od kontaktu z dzieckiem,



- 2) poinformuj o zaistniałej sytuacji Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl). W informacji wskaż:
 - a) imię, nazwisko osoby, która dopuściła się krzywdzenia,
 - b) imię, nazwisko skrzywdzonego dziecka oraz imię i nazwisko jego opiekuna prawnego (w szczególności rodzica),
 - c) datę oraz okoliczności krzywdzenia dziecka (wskaż na czym polegało krzywdzenie),
 - d) swoje dane osobowe oraz dane do kontaktu,
 - e) ewentualne inne informacje, które uznasz za istotne,
- 3) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu Koordynator informuje Prezesa Zarządu Spółki o otrzymanym zgłoszeniu.
- 4) w przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się Koordynator – poinformuj Prezesa Zarządu, a gdy krzywdzenia dopuścił się Prezes Zarządu – poinformuj Członka Rady Nadzorczej,
- 5) dokonaj stosownego wpisu dotyczącego symptomów krzywdzenia w dokumentacji medycznej dziecka,
- 6) Prezes Zarządu niezwłocznie odsuwa osobę, której dotyczy zgłoszenia od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy,
- 7) Prezes Zarządu zapoznaje się z informacją i w przypadku, gdy zgłoszenie jest zasadne, podejmuje odpowiednie czynności mające na celu wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do osoby z Personelu, która dopuściła się krzywdzenia oraz zapobiegające krzywdzeniu w przyszłości. W szczególności Prezes Zarządu może:
 - a) w sytuacji, gdy zachowanie stanowiło jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenie w dobra dziecka - przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu,
 - b) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Spółka może rozwiązać stosunek zatrudnienia z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas Spółka podejmuje odpowiednie kroki prawne mające na celu odsunięcie osoby, która dopuściła się krzywdzenia od współpracy ze Spółką.

W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

III. B.

W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, a krzywdzenia dopuszcza się osoba dorosła spoza Personelu, w tym w



szczególności opiekun prawny (rodzic), opiekun faktyczny, inny domownik lub osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem albo opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo:

- 1) poinformuj o zaistniałej sytuacji Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl). W informacji wskaż:
 - a) imię, nazwisko osoby, która dopuściła się krzywdzenia,
 - b) imię, nazwisko, adres zamieszkania skrzywdzonego dziecka oraz imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania jego opiekuna prawnego (w szczególności rodzica),
 - c) datę oraz okoliczności krzywdzenia dziecka (wskaż na czym polegało krzywdzenie),
 - d) swoje dane osobowe oraz dane do kontaktu,
 - e) ewentualne inne informacje, które uznasz za istotne,
- 2) jeżeli jesteś pracownikiem medycznym (w szczególności lekarzem, pielęgniarką, ratownikiem medycznym, psychologiem, terapeutą, rehabilitantem, etc.) powinieneś wszcząć procedurę Niebieskiej Karty. W tym celu wypełnij część A Niebieskiej Karty (wzór stanowi załącznik do niniejszej Procedury) i przekaz ją Koordynatorowi celem złożenia do Zespołu Interdyscyplinarnego przy MOPR w Świnoujściu lub do innego właściwego ośrodka). Niebieską Kartę możesz też złożyć samodzielnie,
- 3) dokonaj stosownego wpisu dotyczącego symptomów krzywdzenia w dokumentacji medycznej dziecka,
- 4) Koordynator, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt II.B.1) występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.

IV.

Krzywdzenie dziecka ze strony innego dziecka

W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia ze strony innego dziecka:

- 1) poinformuj o swoim podejrzeniu opiekunów prawnych dziecka,
- 2) dokonaj stosownego wpisu dotyczącego symptomów krzywdzenia w dokumentacji medycznej dziecka,
- 3) poinformuj o zaistniałej sytuacji Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ochrona@zodfregata.swinoujscie.pl). W informacji wskaż:
 - a) imię, nazwisko osoby, która dopuściła się krzywdzenia,
 - b) imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania skrzywdzonego dziecka oraz imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania jego opiekuna prawnego (w szczególności rodzica),
 - c) datę oraz okoliczności krzywdzenia dziecka (wskaż na czym polegało krzywdzenie),
 - d) swoje dane osobowe oraz dane do kontaktu,
 - e) ewentualne inne informacje, które uznasz za istotne,
- 4) Koordynator, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt IV.3) występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny,

- 5) W przypadku, gdy podejrzewasz popełnienie na szkodę dziecka przez inne dziecko czynu zabronionego, postępuj zgodnie z pkt. II.

W przypadkach wątpliwych, gdy nie wiesz, jak się zachować i nie zachodzi niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia dziecka, skonsultuj plan działania z innymi osobami z Personelu, w szczególności z Koordynatorem i psychologiem.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA DZIECKA

V.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w okolicznościach wskazanych w pkt I. dziecku należy zapewnić wsparcie do czasu przyjazdu Policji. W ramach możliwości dziecku należy zapewnić kontakt z psychologiem.
2. W innych przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka Koordynator ustala z psychologiem plan wsparcia dziecka.
3. Jeżeli osobą dopuszczającą się krzywdzenia są osoby inne niż opiekun prawny, Koordynator w porozumieniu z psychologiem informuje opiekunów prawnych o pożądanym kierunku działania w stosunku do krzywdzonego dziecka, zgodnie z planem, o którym mowa w pkt V.2.
4. Koordynator lub osoba, która ujawniła krzywdzenie informuje dziecko, mające należyte rozeznanie o przysługujących mu formach uzyskania pomocy oraz ułatwia i wspiera dziecko w ich uzyskaniu.
5. Czynności wskazane w pkt V.1-V.4 są wykonywane do momentu przekazania sprawy odpowiednim organom lub instytucjom (przyjęcia zgłoszenia przez Policję, prokuraturę, sąd lub zespół interdyscyplinarny).

Załącznik do Procedury stanowi wzór formularza Niebieskiej Karty – cz. A.

Brak uwag formalno-prawnych
Marta K...
...lewska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - ZAŁĄCZNIK NR 4
STANDARDY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

oraz

procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie Spółki dziecko ma możliwość swobodnego dostępu do Internetu, w oparciu o własne zasoby dostępu do sieci internetowej lub zasoby opiekuna. Dzieci w wieku szkolnym powinny korzystać z Internetu pod kontrolą opiekuna prawnego lub faktycznego.
2. Na terenie Spółki nie ma ogólnodostępnego Internetu. Dostęp do Internetu w Spółce wymaga wpisania hasła, które nie jest upubliczniane osobom korzystającym z usług Spółki.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) lub przez treści utrwalone w innej formie podejmij działania mające na celu zaprzestanie narażania dziecka na krzywdzenie oraz zastosuj się do Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, stanowiącej załącznik nr 3 do Standardów.

Brak uwag formalno-prawnych
Marta Chmielewska
radca prawny

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - ZAŁĄCZNIK NR 5

ZASADY SKIEROWANE DO PACJENTA - DZIECKA

1. Miejsce, w którym jesteś nazywa się ZOD Fregata i naszym celem jest leczenie pacjentów i pomaganie im żeby nie chorowali. Pracuje tutaj dużo lekarzy, pielęgniarek i rehabilitantów.
2. Jesteś dla nas ważny i będziemy traktować Cię z szacunkiem.
3. Chcemy żebyś czuł/czuła się u nas dobrze. Jeżeli masz do nas jakieś pytania lub coś Cię niepokoi pytaj. Zawsze chętnie odpowiemy na Twoje pytania.
4. Podejmujemy działania po to, żebyś był zdrowy i czuł się dobrze. Rozumiemy jednak, że możesz odczuwać strach przed leczeniem. Jeżeli tak jest – powiedz nam o tym.
5. Twój rodzice mogą być przy Tobie podczas badania. Możesz mieć ze sobą także swoją przytulankę.
6. Staramy się być delikatni. Niektóre sposoby leczenia mogą jednak być nieco nieprzyjemne. Będziemy Cię informować na czym polegają czynności, które wykonujemy.
7. Będziemy Cię badać i leczyć tylko w taki sposób, jaki jest potrzebny do tego żebyś wyzdrowiał albo nie zachorował.
8. Jeżeli dla celów badania potrzebne jest odsłonięcie Twojego ciała a Ty odczuwasz wstyd – powiedz nam o tym. Postaramy się przeprowadzić badanie w sposób jak najbardziej komfortowy.
9. **Jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub źle Cię traktuje możesz nam o tym powiedzieć i postaramy się Ci pomóc. Możesz poinformować o problemie osobę, która Cię bada albo leczy, a także osobę z rejestracji.**

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

